

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO

1. Habilitação Jurídica

- 1.1 Cédula de identidade, no caso de pessoa física;
- 1.2 Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- 1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização de funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.6 Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 2.1 Prova de inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF) ou, no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- 2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da interessada, pertinente ao seu ramo de atividade;
- 2.3 Certidão de regularidade, da situação da empresa, referente ao FGTS;
- 2.4 Prova de regularidade de débito da Previdência Social;
- 2.5 Prova de regularidade de tributos municipais do domicílio ou sede da interessada;
- 2.6 Prova de regularidade de tributos estaduais;
- 2.7 Prova de regularidade de tributos federais e dívida ativa da União (Secretaria da Receita Federal).
- 2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida na forma da legislação vigente.

3. Qualificação Técnica

- 3.1 Registro ou inscrição na entidade de representação profissional competente;
- 3.2 Atestado de desempenhos anteriores, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatíveis com o ramo de atividade da empresa;
- 3.3 Indicação de instalações e aparelhamento técnico adequados e disponíveis para realizar a atividade da empresa;
- 3.4 Relação da equipe técnica da empresa, acompanhada do respectivo CURRICULUM VITAE.

4. Qualificação Econômico-Financeira

- 4.1 Demonstração Contábil do último exercício – balanço patrimonial assinado por profissional habilitado e responsável pela empresa, devidamente autenticado pela junta comercial e respectiva publicação, se for S/A.
- 4.2 Certidão negativa de pedido de falência e concordata (Pessoa Jurídica) ou, execução patrimonial (Pessoa Física), expedida pelo distribuidor da sede do interessado.

Observações:

- 1) Todos os documentos poderão ser apresentados no original ou cópia autenticada.
- 2) Caso esteja desobrigado de algum item da Regularidade Fiscal ou Qualificação Técnica , apresentar **justificativa.**
- 3) O **balanço patrimonial**, é uma demonstração obrigatória, que deverá ser apresentado pelo licitante, na forma da Lei, não existindo nenhum outro documento que o substitua; mesmo para as **microempresas e empresas de pequeno porte.**
- 4) A documentação deverá ser apresentada na ordem sequencial desta relação, para análise da Comissão, iniciando pela ficha de inscrição.
- 5) Para as certidões relacionadas nos itens 2.3 a 2.7 e 4.2 em que não venha expresso o prazo de validade, será considerado para tanto o período de 90(noventa) dias a partir da sua emissão. Havendo lei ou regulamento próprio atribuindo prazo de validade diferente do acima estipulado, deverá a empresa apresentar cópia da referida legislação ou regulamento juntamente com a certidão.
- 6) Os documentos poderão ser encaminhados via correio ou pessoalmente na Secretaria Geral deste SAAE, sito à Praça Roberto Gomes Pedrosa n.º 11, Atibaia – SP – CEP 12.941-606.

– **Dúvidas com a Comissão de Cadastramento Permanente:**

- **Presidente:** (11) 4414 – 3554 com LUCIANA
- **Vice:** (11) 4414– 3514 com VANDERSON
- **Membros:** (11) 4414 – 3553 com ODETE
(11) 4414 – 3541 com EDSON

FICHA DE INSCRIÇÃO CADASTRAL

Nome da Empresa (Razão Social): _____

Nome Fantasia: _____

Estabelecida à: _____

N.º _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Caixa Postal: _____

Ponto de Referência: _____

Fone: _____ Fax: _____

Responsável para contato: _____

Email _____ site _____

C.N.P.J.: _____ Inscr. Estadual: _____

Ramo de Negócio: _____

Atibaia, _____

_____ - **Assinatura** - _____